|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO BLUD FINAL.jpg** | **PENULISAN RESEP YANG TEPAT** | | |
| No. Dokumen  08/SPO/PKPO/RSUD-  DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  1/2 |
| **STANDAR**  **PROSEDUR OPERASIONAL** | TanggalTerbit  08 Januari 2018 | Ditetapkan  Direktur  dr. Denny MudaPerdana, Sp Rad  Pembina UtamaMuda  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| Pengertian | Merupakan tata cara penulisan resep yang dilakukan oleh dokter yang berwenang melakukan penulisan resep sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan. | | |
| Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk memenuhi kebutuhan obat pasien dan untuk mengantisipasi terjadinya kesalahan pemberian obat. | | |
| Kebijakan | Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi RSUD dr. Murjani Sampit | | |
| Prosedur | 1. Tulis tanggal penulisan resep. 2. Beri cap atau tulis nama dokter beserta no SIP pada bagian nama dokter. 3. Tulis tanda “R/” sebelum menulis permintaan obat. 4. Tulis nama, dosis dan jumlah obat. 5. Tulis aturan pakai, cara pemberian dan waktu pemberian obat. 6. Tulis aturan pembuatan untuk obat racikan. 7. Tulis batas maksimal obat diminum sehari untuk obat “pro re nata”. 8. Beri paraf pada setiap sediaan obat yang ditulis pada lembar resep. 9. Tulis kelengkapan data pasien (meliputi : nama lengkap, nomorrekam medik dan tanggal lahir). | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOGO BLUD FINAL.jpg** | **PENULISAN RESEP YANG TEPAT** | | |
| No. Dokumen  08/SPO/PKPO/RSUD-  DM/I/2018 | No Revisi  0 | Halaman  2/2 |
| Prosedur | 1. Tandai keterangan alergi obat, bila alergi tulis penjelasannya 2. Tulis berat badan pasien untuk resep anak-anak. 3. Jangan gunakan singkatan yang tidak diperbolehkan dalam penulisan resep. 4. Tulis dengan tulisan yang mudah terbaca. | | |
| Unit terkait | 1. Dokter | | |